



Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kompetencji Menadżera odpowiedzią na zmiany gospodarcze w woj. zachodniopomorskim, lubuskim, dolnośląskim i wielkopolskim” nr WND POWR.02.21.00- 00-AM19/20 – obowiązujący od 01.09.2021

**Umowa wsparcia  
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego** z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Żmigrodzka 41/49, 60-171 Poznań-  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez SAD  
REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, pod numerem KRS0000101221, NIP:  
7770001720, REGON:000512421, reprezentowaną przez  
p. Paweł Kotakowski – wiceprezes zarządu  
p. Lucyna Marciniak – główna księgowa,  
zwaną dalej **Operatorem**,  
a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy  
.....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości  
..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej  
części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....),  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>2</sup> ..... zł, NIP  
....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>3</sup>:

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.





3. **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**  
..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

4. **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**  
....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>5</sup>:

5. **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)**  
....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ..... zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>6</sup>:

zwana dalej Umową, o następującej treści:

## §1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji do Projektu (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** (dostępnego na stronie internetowej Projektu <http://akademiamenadzeramsp.pl>), rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uznania go za MŚP w rozumieniu Regulaminu.

<sup>4</sup>Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.





## §2

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>7</sup>:

1. jest Mikro/Małym/Średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. posiada siedzibę główną (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) na terenie Makroregionu 5;
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§5 ust. 2) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe (dalej: PŚUR) z których MSP korzysta w ramach projektu;
4. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
5. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
6. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
7. posiada aktualną analizę potrzeb rozwojowych firmy lub jeśli nie zobowiązuje się do jej opracowania w ramach przedmiotowej Umowy.
8. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w analizie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
9. zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Analizie;
10. wydelegował do udziału w projekcie <liczba> pracowników;
11. nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
13. akceptuje warunki Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
15. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

## §3

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić





### Przedmiot umowy

1. Operator udziela limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup:
  - a) Usług rozwojowych związanych z opracowaniem Analizy i Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Analizie do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOCY] (słownie: \_\_\_\_\_ )**, z zastrzeżeniem, iż kwota na opracowanie Analizy nie może przekroczyć kwoty..... PLN (słownie:.....);
  - b) Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Analizie do łącznej wysokości kwoty **[KWOTA POMOC] (słownie: \_\_\_\_\_ )**
2. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR).
4. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z usług zaakceptowanych przez Operatora. Przedsiębiorca przedstawia Operatorowi kartę usługi co najmniej na 7 dni roboczych przez jej realizacją
5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na usługi rozwojowe nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zaakceptowaną przez Operatora.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, czyli do zapisu na usługę i do jej rozpoczęcia z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy analizy i usług rozwojowych)<sup>8</sup>.
8. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
9. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług, zgodny z Analizą, Kartami Usług dostępnymi w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych usług. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi skutkuje uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania Operatora o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
11. Wszelkie wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
13. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich usług rozwojowych w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przedsiębiorcy Operator może wydłużyć ten okres do 150 dni<sup>9</sup>.

### §4

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

<sup>8</sup> W przypadku usług rozwojowych polegających na realizacji studiów podyplomowych lub w przypadku przedsiębiorstw posiadających wcześniej przygotowaną diagnozę termin rozpoczęcia realizacji usług rozwojowych może zostać indywidualnie ustalony z Operatorem

<sup>9</sup> W przypadku usług rozwojowych polegających na realizacji studiów podyplomowych na wniosek Przedsiębiorcy Operator może wydłużyć okres realizacji wsparcia ponad 150 dni.





1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną<sup>10</sup>.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4, nr 5, nr 6 do Umowy wsparcia.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu określonego w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

## §5

### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Operator dokonuje refundacji jednorazowo po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych za wszystkie usługi rozwojowe zrealizowane w ramach umowy wsparcia. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - b) Przedsiębiorca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył wszystkie wymagane załączniki/dokumenty;
  - c) Usługi rozwojowe zostały wybrane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - d) Przedsiębiorca skorzystał z usług zaakceptowanych przez Operatora, zgodnych z analizą potrzeb rozwojowych.
  - e) Wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - f) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, 100% wartości usług rozwojowych na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe;
  - g) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
  - h) Usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. Umową wsparcia, zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - i) Ceny usług rozwojowych opisanych w dokumentach księgowych są równe cenie wskazanej w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - j) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych - wydane przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową); oraz w razie potrzeby analizy raporty wystawione zgodnie z zapisami Regulaminu;

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić





- k) Przedsiębiorca w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy i tym podobne
  - l) Usługi rozwojowe zakończyły się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług, ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
  - m) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usług rozwojowych.
  - n) Wartość refundacji łącznej wartości usług nie przekroczyła kwoty wskazanej w §3 ust. 1.
  - o) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację usług rozwojowych wskazanych w §3 ust. 1., którymi objęte zostały osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub osoby przewidziane do awansu na stanowiska kierownicze.
2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 5% akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu realizacji ostatniej usługi rozwojowej realizowanej w ramach umowy:
- a) Kopię faktury/rachunku za usługi rozwojowe wystawionej przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe na MŚP jako nabywcę,
  - b) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
  - c) Dokumenty potwierdzające zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie. W przypadku doradztwa może być dodatkowo wymagany raport lub analiza. Dokument powinien być podpisany przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe.
  - d) Kopię list obecności Pracowników biorących udział w usłudze rozwojowej. Lista powinna zawierać następujące informacje: Imię i nazwisko pracownika, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem pracownika.
4. Operator w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia





- dotychczasowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
  7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
  8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
  9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy z którego dokonano zapłaty za usługi rozwojowe.
  10. W przypadku zapisania się na usługi bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
  11. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 4 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
  12. Refundacja usług rozwojowych jest dokonywana w odniesieniu do wartości netto wynikającej z faktury, natomiast przedsiębiorca jest zobowiązany w przypadku wystąpienia podatku od towarów i usług do zapłaty wystawcy pełnej kwoty faktury wraz z VATem.
  13. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest integralną częścią usługi oraz jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych, posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
  14. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
  15. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez PŚUR w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.

## §6

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku pomocy de minimis.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r., Dz.U. z 2015r., poz. 1073). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 70% wartości kosztów kwalifikowalnych.
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1073). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.





- Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1.

## §7

### Dane osobowe

- Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
- Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2 do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1, pkt 2) w wymaganej formie i terminie.
- Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
- Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
- Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
  - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - przenoszenia danych;
  - wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.







11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

## §8

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku realizacji usług rozwojowych w formie zdalnej Przedsiębiorca zobowiązany jest do przesłania danych dostępowych do platform na których realizowana jest usługa rozwojowa celem umożliwienia przeprowadzenia monitoringu. Ww. została przekazane operatorowi nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem usługi.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może uznać daną usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
  - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową wsparcia (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może uznać daną usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.

## §9

### TERMINY i ZASADY REALIZACJI WSPARCIA W PROJEKCIE

#### REALIZACJA USŁUGI DORADCZEJ:





1. Rozpoczęcie udziału w usługach rozwojowych (za usługę traktowana jest także diagnoza potrzeb – usługa doradcza w celu stworzenia analizy potrzeb przedsiębiorstwa) - do 30 dni kalendarzowych od zwarcia Umowy Wsparcia<sup>11</sup>.
2. Zamieszczenie do akceptacji karty usługi doradczej w systemie informatycznym Operatora oraz pozostałych wymaganych dokumentów na tym etapie udziału w projekcie - najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem usługi.
3. Ocena dokumentów przez Operatora – do 5 dni roboczych od zamieszczenia dokumentów w systemie Operatora
4. Korekta dokumentów zgodnie z sugestiami Operatora – 3 dni robocze
5. Co do zasady przedsiębiorca nie ma możliwości zmiany karty usług po jej akceptacji przez Operatora. W uzasadnionych przypadkach (losowych) przedsiębiorca może zwrócić się do Operatora z wnioskiem o akceptację zmian w karcie usługi. Zmiana taka, musi zostać odpowiednio umotywowana i może dotyczyć wyłącznie kosmetycznych zamian terminu realizacji z uwagi np. na chorobę lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające przedsiębiorcy udział w usłudze. Wniosek taki należy złożyć do operatora w formie pisma przesłanego drogą elektroniczną. Wniosek należy złożyć przed zaistnieniem zakładanych zmian. Wniosek wymaga Akceptacji operatora. Operator może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian jeśli konieczność zmiany nie zostanie uwiarygodniona.

#### **ANALIZA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamieszczenie analizy przedsiębiorstwa w systemie informatycznym Operatora do 7 dni roboczych od zakończenia usługi doradczej
2. Ocena analizy przez eksperta Operatora – 5 dni kalendarzowych od momentu zamieszczenia analizy w systemie Operatora
3. Korekta analizy zgodnie z uwagami Eksperta (jeśli dotyczy) – do 7 dni roboczych od otrzymania informacji o konieczności naniesienia korekt.
4. Przesłanie dokumentu Analizy w formie papierowej do siedziby Operatora – do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o jej poprawności

#### **REALIZACJA USŁU ROZWOJOWYCH PRZEZ KADRE MENEDZERSKĄ (szkolenia, doradztwo) – ETAP VII**

1. Zamieszczenie do akceptacji karty usługi rozwojowej w systemie Operatora oraz pozostałych wymaganych dokumentów na tym etapie udziału w projekcie - najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem usługi. A jeśli przewidziano realizację więcej niż jednej usługi najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej usługi rozwojowej.
2. Ocena dokumentów przez Operatora – do 5 dni roboczych od zamieszczenia dokumentów w systemie Operatora
3. Korekta dokumentów zgodnie z sugestiami Operatora – 3 dni robocze
4. Co do zasady przedsiębiorca nie ma możliwości zmiany karty usług po jej akceptacji przez Operatora. W uzasadnionych przypadkach losowych przedsiębiorca może zwrócić się do Operatora z wnioskiem o akceptację zmian w karcie usługi. Zmiana taka, musi zostać odpowiednio umotywowana i może dotyczyć wyłącznie kosmetycznych zamian terminu realizacji z uwagi np. za chorobę lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające przedsiębiorcy udział w usłudze. Wniosek taki należy złożyć do operatora w formie pisma

<sup>11</sup> W przypadku usług rozwojowych polegających na realizacji studiów podyplomowych lub w przypadku przedsiębiorstw posiadających wcześniej przygotowaną diagnozę termin rozpoczęcia realizacji usług rozwojowych może zostać indywidualnie ustalony z Operatorem.





przesłanego drogą elektroniczną. Wniosek należy złożyć przed zaistnieniem zakładanych zmian. Wniosek wymaga Akceptacji operatora. Operator może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian jeśli konieczność zmiany nie zostanie uwiarygodniona.

5. Ocena usługi w BUR – do 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi – nie dochowanie tego terminu uniemożliwi dokonanie oceny co z kolei uniemożliwi refundacje kosztów usługi.

#### **ROZLICZENIE USŁUG – ETAP VIII**

1. Przesłanie kompletu dokumentów do rozliczenia w wersji elektronicznej w systemie Operatora - do 14 dni roboczych od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej ( w przypadku usługi rozwojowej – doradztwa należy dołączyć jeżeli wskazano w karcie usługi dokument potwierdzający przeprowadzenie doradztwa np. w postaci raportu)
2. Weryfikacja przez Operatora poprawności i kompletności zamieszczonych w systemie dokumentów - do 7 dni roboczych od zamieszczenia ich w systemie
3. Korekta dokumentów zgodnie z sugestiami Operatora – do 3 dni roboczych
4. Przesłanie oryginałów dokumentów rozliczeniowych do siedziby Operatora – do 7 dni roboczych od otrzymania akceptacji Operatora
5. Refundacja środków 14 dni roboczych od momentu dostarczenia do operatora kompletu dokumentów wcześniej zatwierdzonych przez Operatora.
6. Operator dokonuje refundacji jednorazowo za całą Umowę wsparcia. Nie ma możliwości dokonywania refundacji częściowych (np. po zakończonej diagnozie czy semestrze studiów podyplomowych)

#### **INNE**

1. Na realizację zawartej umowy wsparcia przedsiębiorca ma 90 dni kalendarzowych. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może zostać wydłużony na wniosek przedsiębiorcy i za zgodą Operatora do 150 dni<sup>12</sup> kalendarzowych jednak wniosek o wydłużenie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia terminu realizacji Umowy wsparcia.
2. Nie dochowanie wskazanych wyżej terminów na którymkolwiek etapie udziału w projekcie będzie skutkowało wykreśleniem z listy uczestników projektu oraz brakiem możliwości uzyskania refundacji kosztów usług.
3. Operator dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia/korekty dokumentów na każdym z etapów. Każde kolejne zamieszczenie w systemie Operatora błędnych/niekompletnych dokumentów niezgodne z uwagami Operatora będzie skutkowało wykreśleniem z listy uczestników projektu oraz brakiem możliwości uzyskania refundacji kosztów usług.
4. Weryfikacji przez Operatora podlegają jedynie dokumenty zamieszczone w systemie Operatora. Nie będą podlegały weryfikacji dokumenty przesłane do Operatora za pośrednictwem innych kanałów komunikacji lub bezpośrednio w wersji papierowej bez uzyskania wcześniejszej akceptacji Operatora.

### **§10**

#### **Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:

<sup>12</sup> W przypadku usług rozwojowych polegających na realizacji studiów podyplomowych na wniosek Przedsiębiorcy Operator może wydłużyć okres realizacji wsparcia ponad 150 dni.





- 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w wykazie za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 3) nie skorzystał z usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora;
  - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia;
  - 8) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 10) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
  4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.





6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorca.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

**UWAGA:** Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

**Załączniki:**

- załącznik nr 1\_ Oświadczenie o niezmienności danych
- załącznik nr 2\_ Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 3\_ Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 4\_ Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis
- załącznik nr 5\_ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- załącznik nr 6\_ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- załącznik nr 7\_ Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika)
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące weryfikacji statusu osób skierowanych do udziału w projekcie

